**1.Общие положения**

1.1 Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Белоснежка»» создано на основании Постановления главы муниципального образования «Агульский район» от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. № \_\_\_\_\_.

 1.2 Полное наименование: Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение» Детский сад «Белоснежка» общеразвивающего вида, сокращенное наименование МКДОУ «Детский cад «Белоснежка»».

1.3 Юридический адрес «МКДОУ»: 368380 Россия, РД, Агульский район, с Дулдуг.

1.4 МКДОУ имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, печать и штамп со своим наименованием, бланки и другие реквизиты.

1.5 Учредителем МКДОУ является администрация МО «Агульский район»

ОГРН:1020501802353

ИНН:0501000308

КПП:050101001

Юридический адрес 368380 Россия, РД, Агульский район, с Тпиг.

1.6 Отношения между МКДОУ и Учредителем определяются договором, заключенным в соответствии с законодательством РФ «Об образовании» и настоящего Устава.

* 1. Учредитель имеет право:

-участвовать в управлении МКДОУ в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;

-получать полную информацию о деятельности МКДОУ, в том числе знакомиться с материалами бухгалтерского учета и отчетности, с договорами аренды и о совместной деятельности, дополнительных образовательных услуг;

-с родительскими договорами и с другой документацией МКДОУ.

1.8 Учредитель обязан :

-представить МКДОУ здание с необходимым оборудованием, имуществом и материалом, земельным участком;

-оплачивать содержание детей в МКДОУ из расчета нормативного финансирования на одного ребенка;

-своевременно обеспечивать необходимый ремонт здания и помещений, а так же ремонт оборудования;

-оплачивать ежегодное медицинское обследование работников МКДОУ по договору с ТМО.

**2. Цели, предмет и виды деятельности**

2.1 Основной деятельностью МКДОУ признаётся деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которой оно создано.

2.2. Деятельность МКДОУ основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, светского характера образования.

2.3.В МКДОУ не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических движений и религиозных организаций.

2.4.Основными целями деятельности МКДОУ являются образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.5. Для достижения целей, указанных в 2.5.настоящего Устава, МКДОУ осуществляет следующие основные виды деятельности:

-образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования;

-присмотр и уход за детьми, включающий в себя комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

МКДОУ вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

2.6. За присмотр и уход за ребенком с родителей (законных представителей) взимается плата (далее – родительская плата), порядок платы, ее размер определяется учредителем и устанавливается нормативно-правовым актом АМР «Агульский район».

За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией или туберкулезным инфицированием, являющихся воспитанниками МКДОУ, детьми родители (законные представители) которых являются работниками муниципальных дошкольных учреждений, родительская плата не взимается.

2.7. В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом, МКДОУ может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между МКДОУ и родителями (законными представителями).

**3. Организация деятельности Детского сада**

3.1.Заведующий МКДОУ при приёме ребёнка (детей) знакомит родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

3.2. Режим работы МКДОУ является следующим:

рабочая неделя: пятидневная,

длительность работы МКДОУ: 10 часов, с 7.30 до 17.300,

выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни (установленные законодательством как нерабочие праздничные дни).

3.3 МКДОУ может принимать детей с 2-х месяцев до 7 лет возраста согласно Положению о порядке комплектования муниципальных казенных дошкольных образовательных учреждений АМР «Агульский район». по автоматизированной информационной системе «Электронный детский сад»

МКДОУ имеет следующую структуру:

1 Младшую группу.

2 Разновозрастную группу.

а) наполняемость в младшей группе по----------детей;

б)наполняемость в дошкольных группах----------детей.

Основной формой обучения в МКДОУ являются:

-в младшей группе – занятия продолжительностью от 10 до 15 мин, в средней разновозрастной группе –занятия продолжительностью 25-30 мин.

3.4. МКДОУ самостоятелен в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом МКДОУ.

МКДОУ свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

3.5. К компетенции МКДОУ относятся:

- разработка правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- материально - техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение образовательных программ;

- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Детского сада;

- прием воспитанников в МКДОУ;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников МКДОУ;

- создание условий для занятия воспитанников физической культурой;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта МКДОУ в сети «Интернет»;

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. МКДОУ имеет право:

- заключать гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере закупок товаров, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

- приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, учитывая муниципальное задание, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;

- самостоятельно в пределах имеющихся средств на оплату труда работников МКДОУ определять размеры оплаты труда, выплаты стимулирующего, компенсирующего характера и другие выплаты в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- вести консультационную, просветительскую деятельность и иную не противоречащую целям создания Детского сада.

3.7. МКДОУ обязан:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников МКДОУ;

- соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей), работников МКДОУ ;

- осуществлять надлежащее воспитание и обучение детей в соответствии с требованиями Федерального закона «Об образовании в РФ»;

- создавать достойные условия труда работникам МКДОУ, в том числе соблюдать требования охраны труда, техники безопасности, противопожарной защиты, нести ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

 - осуществлять хозяйственную деятельность по обеспечению учебно-воспитательного процесса и текущего содержания МКДОУ.

- в полном объеме выполнять установленное муниципальное задание;

- представлять учредителю отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за МКДОУ имущества, порядок составления и утверждения которого установлен муниципальным нормативно-правовым актом;

- представлять бухгалтерскую, статистическую и иную отчетность МКДОУ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей услуг;

- обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

- обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);

- обеспечивать организацию и ведение делопроизводства МКДОУ;

- оплачивать труд работников Детского сада с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации;

- формировать открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте МКДОУ в сети «Интернет» в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ».

3.8. МКДОУ несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

- качество образования своих выпускников;

- жизнь и здоровье воспитанников во время образовательного процесса;

- жизнь и здоровье работников во время пребывания в МКДОУ.

 - иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании в РФ прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности МКДОУ ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.9. Охрана здоровья воспитанников включает в себя:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья;

- организацию питания воспитанников;

- определение оптимальной образовательной нагрузки;

- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни;

- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой;

- прохождение воспитанниками в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;

- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в МКДОУ;

- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в МКДОУ;

- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

3.10. Организация питания в Детском саду возлагается на администрацию МКДОУ.

Организация питания воспитанников и работников МКДОУ осуществляется штатными работниками МКДОУ в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях.

Продукты питания и их качество соответствуют ассортименту основных продуктов питания, утвержденному санитарно-эпидемиологическими нормами и нормативами.

Питание в МКДОУ \_\_\_\_\_разовое (завтрак, витаминизированный завтрак, обед, полдник (согласно режиму дня каждой возрастной группы)) и осуществляется в соответствии с примерным меню, утвержденным заведующим МКДОУ, рассчитанным не менее чем на две недели, с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов питания.(п.15.3 СанПиН 2.4.1.3049-13).

Контроль за качеством питания, разнообразием, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на администрацию МКДОУ.

3.11. Медицинское обслуживание детей в МКДОУ обеспечивают органы здравоохранения. Медицинский персонал наряду с администрацией Детского сада несёт ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно- профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм.

**4. Содержание образовательной деятельности**

4.1.Образовательная деятельность в МКДОУ осуществляется на государственном русском и на родном языках.

4.2Основными задачами в МКДОУ являются:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей (в том числе их эмоционального благополучия);

- формирование общей культуры воспитанников, развитие их нравственных, интеллектуальных, физических, эстетических интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирование предпосылок учебной деятельности;

- обеспечение вариативности и разнообразия содержания образовательных программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования образовательных программ различных направленностей с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния детей;

- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным и индивидуальным психологическим и физиологическим особенностям детей;

- обеспечение равных возможностей полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места проживания, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

- обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней.

 - создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способности и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с людьми, миром, и самим собой;

 - обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

4.3. Содержание образовательной деятельности в Детском саду определяется образовательной программой дошкольного образования, соответствующей требованиям ФГОС ДО.

Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается и утверждается в МКДОУ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования. Срок обучения детей по реализуемой образовательной программе дошкольного образования устанавливается в соответствии с действующей лицензией.

4.5. В МКДОУ обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений (до 7 лет.):

 Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом, количество групп в МКДОУ определяется в зависимости от санитарных норм и условий образовательного процесса и составляет

 В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

 Предельная наполняемость, принятая при расчете норматива бюджетного финансирования, составляет \_\_\_\_\_ мест.

4.6. Прием производится на основании следующих документов:

 - заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей);

- медицинского заключения;

- направления (путевки), выданного МКУ «Агульское УО».

В приеме в МКДОУ может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест.

В случае, если для отдельных категорий граждан нормативными правовыми актами Российской Федерации предусмотрено право на внеочередное и первоочередное обеспечение их детей местами в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, либо установлен срок, в течение которого их дети должны быть обеспечены местами в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, предоставление мест осуществляется во внеочередном, первоочередном порядке или в установленный указанными нормативными правовыми актами срок.

Правила приема граждан в МКДОУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются МКДОУ самостоятельно и закрепляются в локальном нормативном акте МКДОУ.

4.7. Основанием возникновения образовательных отношений является заключение договора об образовании и издание приказа заведующим Детского сада о приеме воспитанника в Детский сад.

Отношения между МКДОУ и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании, который не может ограничивать установленные законодательством права сторон.

Договор составляется в 2-х экземплярах, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребёнка в МКДОУ, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребёнка в МКДОУ, при этом один экземпляр договора выдается родителям (законным представителям), второй остается в МКДОУ.

4.9.В соответствии с содержанием учебного плана недельная нагрузка распределяется следующим образом в соответствии с п.11.9 СанПиН 2.4.1.3049-13.

4.10.Физическое воспитание детей в Детском саду направлено на улучшение здоровья и физического развития, расширение функциональных возможностей детского организма, формирование двигательных навыков и двигательных качеств, и осуществляется в соответствии с требованиями СанПиН.

4.15. Место за воспитанником в Детском саду сохраняется на период:

• болезни ребенка или родителей (законных представителей);

• карантина в детском саду;

• санаторно-курортного лечения ребенка;

• отпуска родителей.

4.16. Отчисление ребёнка из Детского сада может производиться в следующих случаях:

• по заявлению родителей (законных представителей) на основании письменного заявления;

• по медицинским показаниям о состоянии здоровья ребенка, препятствующему его дальнейшему пребыванию в детском саду;

• при достижении ребенком предельного возраста получения дошкольного образования.

 **4. УЧАСТНИКИ: ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕСА**

4.1 Участники образовательного процесса в МКДОУ являются воспитанники, педагогические работники учреждения, родители (лица их заменяющие) воспитанников.

4.2 Взаимоотношение участников строятся на основании сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.3 Права воспитанников. Ребенку гарантируется:

-охрана жизни и здоровья;

-защита от всех форм физического и психологического насилия;

-защита его достоинства;

-удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;

-удовлетворение физиологических потребностей в питании,сна,отдыха и др,в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;

-развитие его творческих способностей и интересов.

4.4 Родители (лица их заменяющие ) имеют право:

-защищать права и интересы ребенка;

-вносить предложения по улучшению работы с детьми, а в том числе и организации дополнительных и образовательных и медицинских услуг;

-заслушивать отчеты заведующего МКДОУ и педагога о работе с детьми.

Родители (лица их заменяющие)обязаны:

-выполнять Устав МКДОУ;

-оказывать МКДОУ посильную помощь в реализации его уставных задач;

-вносить плату за содержание ребенка в МКДОУ в уставном порядке по нормативам,учружденным министерством образования РФ.

4.5 Педагог МКДОУ имеет право:

-участвовать в работе Совета педагога;

Выбирать разрабатывать и применять образовательные программы(в том числе авторские),методике обучения и воспитания, учебные пособия и материалы;

-защищать свою профессиональную честь и достоинство, требовать от администрации МКДОУ создания условий необходимых, для выполнения должностных обязанностей, повышение квалификации;

-повышать квалификацию, профессиональное мастерство;

-аттестоваться на основе соискательства на соответствующую квалификационную категорию;

-участвовать в научной экспериментальной работе. Распространять свой педагогический опыт, получивший научное обоснование;

-Получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ, дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам местным органам власти и управления, Учредителем, администрации МКДОУ.

4.6 Педагог МКДОУ обязан:

-выполнять Устав МКДОУ;

-соблюдать должностные инструкции, правила внутреннего распорядка; охранять жизнь и здоровье детей ;

-защищать ребенка от всех физического и психологического насилия;

-сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка, соблюдать профессиональными учениями, постоянно совершенствовать.

 **5.УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ** **УЧРЕЖДЕНИЕМ.**

5.1 Заведующий МКДОУ:

-не несет ответственность перед государством, обществом и учредителем за деятельность МКДОУ в пределах своих функциональных обязанностей;

Издает приказы, распоряжения по МКДОУ и другие локальные акты, обязательные к исполнению работниками МКДОУ;

-представляет МКДОУ во всех государственных, кооперативных, общественных организациях, учреждениях, предприятиях, действует от имени МКДОУ без доверенности;

-распоряжаться средствами МКДОУ ;

-осуществлять подбор, прием на работу и расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала, увольняет с работы, налагает взыскания и поощряет работников в соответствии с законодательством о труде;

-составляет штатное расписание в МКДОУ, заключает от имени МКДОУ договоры, в том числе и договор МКДОУ и родителей(лицами их заменяющими) каждого ребенка;

-штатное расписание Учреждения;

-отчуждение движимого имущества Учреждения или распоряжение иным способом движимым имуществом Учреждения;

-списание движимого имущества Учреждения;

-предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

-организует аттестацию работников МКДОУ;

-формирует контингент воспитанников МКДОУ;

-создает условия для реализации образовательных программ;

-осуществляет прием детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями, в порядке установленном Уставом;

-осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями и другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;

-представляет Учредителю и общественности отчеты о деятельности МКДОУ.

 5.2 Общее руководство МДКОУ осуществляет общее собрание в МКДОУ. Общее собрание МКДОУ;

-утверждает между садом и родителями правила трудового распорядка;

-вносит изменения и дополнения в устав МКДОУ;

5.3 Общее собрание собирается один раз в год.

5.4 Управление педагогической деятельностью осуществляет Совет педагогов;

5.5 Функция Совета педагогов МКДОУ;

-определяет направление образовательной деятельности МКДОУ;

-отбирает и утверждает образовательные программы для использования в МКДОУ;

5.6 Компетенция Учредителя:

К компетенции Учредителя относится;

-создание ,реорганизация, ликвидация и финансирование МКДОУ;

-реорганизация Устава МКДОУ.

5.7 Учредитель имеет право:

-участвовать в управлении деятельности МКДОУ, участвовать в заседании педагогического совета ,общего собрания;

-получать полную информацию, отчеты деятельности МКДОУ;

-премировать работников МКДОУ из собственных фондов

5.8 Учредитель обязан:

-предоставить МКДОУ здание (помещение) с необходимым оборудованием, зеленый участок;

-финансировать МКДОУ на основе местных нормативов в расчете на1(одного) воспитанника в соответствии с видом и категорией .

5.9 Реорганизовать ликвидировать МКДОУ, если это не влечет нарушение обязательства МКДОУ или если Учредитель принимает эти обязанности на себя.

5.10 Приостанавливать предпринимательскую деятельность МКДОУ, если она идет уставной образовательной деятельности, до решения суда по этому вопросу.

**6 ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МДКОУ.**

6.1 МКДОУ финансируется Учредителем в соответствии договором между МКДОУ и Учредителем.

6.2 МКДОУ самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Ежегодно представляет Учредителю отчет о поступлении и расходовании средств.

6.3 Финансовые средства МКДОУ образуются:

 –из бюджета ассигнований;

-из средств спонсоров, добровольных поступлений;

-родительской оплаты.

6.4 Должностные оплаты работников МКДОУ осуществляются по итогам аттестации на основании Единой тарифной сетки оплаты труда, согласно протоколам заседания аттестационной комиссии.

6.5 В пределах фонда заработной оплаты, работникам МКДОУ устанавливаются надбавки согласно нормативам.

6.6 Устав принимается общим собранием МКДОУ.

6.7 В Устав могут вноситься изменения и дополнения. Все изменения и дополнения в Устав вносятся по решению общего собрания и подлежат регистрации в качестве дополнения к Уставу.

6.8 Перечень локальных актов:

-приказы, распоряжения заведующего МКДОУ;

-правила внутреннего распорядка;

-штатное расписание МКДОУ;

-положение о премировании;

-договор между Учредителем и МКДОУ;

-договор между Учредителем и МКДОУ с родителями (лицами их заменяющими) каждого ребенка.

 7**. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОГАНИЗАЦИЯ МДКОУ.**

7.1 МКДОУ может быть реорганизовано в иное учреждение по решению Учредителя, если это не влечет нарушений обстоятельства МКДОУ или если Учредитель принимает исполнение этих обязательств на себя, обеспечивает их исполнение.

7.2 Ликвидация МКДОУ может осуществляться ;

-по инициативе Учредителя;

-автоматически, при возобновлении в течение 12 месяцев изъято лицензии;

-по решению судебных органов ;

-по решению органа, осуществляющего реорганизацию МКДОУ в случае невыполнения ими уставных целей и задач.

7.3 В случае, если ликвидации МКДОУ может вызвать социальные и иные последствия, затрагивающие интересы населения территории, и она должна согласовать с соответствующими органами государственной власти и управления .

7.4 При ликвидации МКДОУ денежные средства и иные объекты собственности, принадлежащие по праве собственности, за вычетом платежей по открытии обязательств, направляются на цели развития образования.

7.5 Ликвидация МКДОУ осуществляется ликвидационной комиссией.

 В Уставе пронумеровано и скреплено 7 (семь ) листов.